

## REGULAMIN PROGRAMU „WOLONTARIAT DLA GÓR STOŁOWYCH”

### § 1

#### Misja Wolontariatu dla Gór Stołowych

Misją programu „Wolontariat dla Gór Stołowych” jest:

1. wspieranie działań realizowanych przez Park Narodowy Gór Stołowych;
2. angażowanie społeczeństwa w aktywne działania na rzecz ochrony przyrody;
3. edukacja przyrodnicza społeczeństwa;
4. promowanie postaw proekologicznych i idei zrównoważonego rozwoju;
5. zwiększenie akceptacji dla działań podejmowanych przez PNGS wśród społeczności lokalnej;
6. wspieranie osób aktywnych w działaniach społecznych na rzecz przyrody poprzez umożliwienie im zdobywania wiedzy i doświadczenia oraz kontaktu z przyrodą w PNGS.

### § 2

#### Podstawa prawna

Program „Wolontariat dla Gór Stołowych” jest realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490). Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1098, 1718, z 2022 r. poz. 84, z późn. zm.).

### § 3

#### Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych (zwanego dalej jako PNGS) w ramach Programu „Wolontariat dla Gór Stołowych” (dalej jako Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody PNGS, czynności związane

z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także Służbę Parku.

#### § 4

##### Warunki rozpoczęcia Wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

1. dostarczenie do PNGS zgłoszenia na zadanie (zał. 1) bądź ankiety zgłoszeniowej (zał. 2);
2. przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń. Wolontariusz w formie pisemnej potwierdza fakt odbycia szkolenia (zał. 3);
3. złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań; zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał. 3);
4. podpisanie porozumienia pomiędzy Wolontariuszem a PNGS (zał.4).

#### § 5

##### Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
2. nieangażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
3. przestrzegania przepisów PNGS oraz przepisów ustawy o ochronie przyrody;
4. zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec pracowników PNGS, innych wolontariuszy i osób odwiedzających PNGS;
5. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz pojazdów;
6. komunikacji z pracownikiem nadzorującym zadanie i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach;
7. uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego zadanie lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. 5).

#### § 6

##### Świadczenia PNGS dla Wolontariuszy

PNGS zapewnia wolontariuszom:

1. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
2. informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
3. dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
4. ubezpieczenie NNW na kwotę 10 000 zł w przypadku umów podpisywanych na okres nie dłuższy niż 30 dni,
5. odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
6. odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną,
7. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
8. bezpłatne wejście na obiekty: Błędne Skały i Szczeliniec Wielki w okresie obowiązywania porozumienia,
9. bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi),
10. zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników,
11. pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

## § 7

### Zasady korzystania z bazy noclegowej PNGS

1. Bezpłatny nocleg w bazie noclegowej PNGS przysługuje Wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne oraz szkolenia.
2. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu powstałe podczas ich pobytu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
3. Park Narodowy Gór Stołowych nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzone materiały wartościowe posiadane przez Wolontariuszy w trakcie pobytu.
4. Użytkowników bazy noclegowej obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

## § 8

### Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi: kamizelka odblaskowa (podlega zwrotowi) oraz koszulka oznakowana logotypem PNGS oraz napisem WOLONTARIUSZ Parku Narodowego Gór Stołowych, umożliwiające identyfikację wizualną Wolontariusza. Koszulka nie podlega zwrotowi.
2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników PNGS. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą koordynatora Wolontariatu.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnego porozumienia z PNGS.
4. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów PNGS oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek PNGS oraz Wolontariatu.
5. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
6. Odzież służbowa wykorzystywana przez Wolontariusza powinna być czysta i schludna.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez PNGS miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika PNGS nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

## § 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wolontariat dla Gór Stołowych

ZGŁOSZENIE NA ZADANIE



Nazwa zadania

Termin

Imię i nazwisko

Pesel

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Telefon

E-mail

Wykształcenie

Wiedza/umiejętności/doświadczenie przydatne przy wykonywaniu zadania

Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń wolontariackich

- mam własne zakwaterowanie
- chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach PNGS

Uwagi własne

Przed wypełnieniem prosimy o dokładne zapoznanie się z opisami poszczególnych zadań umieszczonymi na stronie [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl)

### **Uwaga!**

*Na terenie PNGS istnieje zagrożenie ukąszenia przez: kleszcze (może to skutkować zachorowaniem na boreliozę lub odkleszczowe zapalenie opon mózgowych) i jadowitą żmiją zygzakowatą. Za ewentualne zachorowania Dyrekcja PNGS nie ponosi odpowiedzialności.*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH


Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy Gór Stołowych, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Kudowie-Zdroju, kod pocztowy 57-350, ul. Słoneczna 31, tel. + 48 748 661 436, +48 748 662 097, e-mail: [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w Parku Narodowym Gór Stołowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Parku Narodowym Gór Stołowych za pomocą adresu email: [iod@pngs.com.pl](mailto:iod@pngs.com.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celu obsługi zgłoszenia i realizacji wniosku o wolontariat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy wolontariatu z Parkiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach, Pani/Pana dane osobowe są udostępniane osobom upoważnionym, podmiotom upoważnionym z przepisu prawa, podmiotom przetwarzającym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 celów przetwarzania z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Parku Narodowym Gór Stołowych (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji w zakresie działania archiwum zakładowego).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wycofaniem.
9. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, t.j. Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana danych nie są przekazywane do państwa trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
(miejscość, data)

.....  
(podpis)

*Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl), pocztą na adres Park Narodowy Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój lub faksem (+48)74 865 49 18.*

Wolontariat dla Gór Stołowych	
-------------------------------	---

## ANKIETA ZGŁOSZENIOWA

*(prosimy wypełniać drukowanymi literami)*

Informacje ogólne			
Imię i nazwisko			
Pesel		Wiek	
Adres zamieszkania			
Adres korespondencyjny			
Telefon		E-mail	
Nazwa uczelni / pracy i adres			
Kierunek i rok studiów/ zawód			
Preferowane prace wykonywane podczas wolontariatu			
<input type="checkbox"/> praca w bibliotece <input type="checkbox"/> praca biurowa <input type="checkbox"/> GIS (pomiar GPS, tworzenie map) <input type="checkbox"/> prace leśne <input type="checkbox"/> monitoring ruchu turystycznego (liczenie turystów, ankietowanie) <input type="checkbox"/> patrole na szlakach <input type="checkbox"/> prelekcje edukacyjne dla turystów			

- sprzątanie śmieci, likwidacja dzikich wysypisk
  - praca przy utrzymaniu szlaków
  - inne (jakie?)
- .....
- .....

Opis posiadanego wykształcenia/doświadczenia/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych prac

Przeciwwskazania do wykonywania określonych prac (np. alergie, kondycja fizyczna)

Proponowany termin wolontariatu

Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń wolontariackich

- mam własne zakwaterowanie
- chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach PNGS

Uwagi własne



## **Uwaga!**

*Na terenie PNGS istnieje zagrożenie ukąszenia przez: kleszcze (może to skutkować zachorowaniem na boreliozę lub odkleszczowe zapalenie opon mózgowych) i jadowitą żmiję zygzakowatą. Za ewentualne zachorowania Dyrekcja PNGS nie ponosi odpowiedzialności.*

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH


Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy Gór Stołowych, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Kudowie-Zdroju, kod pocztowy 57-350, ul. Słoneczna 31, tel. + 48 748 661 436, +48 748 662 097, e-mail: pngs@pngs.com.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w Parku Narodowym Gór Stołowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Parku Narodowym Gór Stołowych za pomocą adresu email: iod@pngs.com.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celu obsługi zgłoszenia i realizacji wniosku o wolontariat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy wolontariatu z Parkiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach, Pani/Pana dane osobowe są udostępniane osobom upoważnionym, podmiotom upoważnionym z przepisu prawa, podmiotom przetwarzającym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 celów przetwarzania z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Parku Narodowym Gór Stołowych (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji w zakresie działania archiwum zakładowego).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wycofaniem.
9. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, t.j. Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana danych nie są przekazywane do państwa trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres pngs@pngs.com.pl, pocztą na adres Park Narodowy Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój lub faksem (+48)74 865 49 18*

Wolontariat dla Gór Stołowych	
-------------------------------	---

### Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydanym przez .....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Parku Narodowym Gór Stołowych,
2. zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Kudowie-Zdrój pomiędzy Parkiem Narodowym Gór Stołowych z siedzibą w Kudowie Zdroju, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części porozumienia „Korzystającym”

a

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym(a) w \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, legitymującym(a) się dowodem osobistym numer \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części porozumienia „Wolontariuszem”.

### § 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych (dalej jako PNGS) w zakresie ochrony przyrody, nauki, edukacji i udostępniania turystycznego.
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontariackim, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

### § 2

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

### § 3

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_

2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne działania zgodne z celami funkcjonowania Parku Narodowego Gór Stołowych.
3. Czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną przez Korzystającego do koordynowania wszelkich działań objętych niniejszą umową jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych niniejszym porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych.

#### § 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, z tym, że Wolontariusz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie w odzież i obuwie chroniące przed zagrożeniami występującymi w warunkach górskich (deszcz, zimny i porywisty wiatr, śnieg).
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekaże Wolontariuszowi dodatkowe środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenie, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.
3. Korzystający na czas wykonywania świadczeń zapewni Wolontariuszowi bezpłatny nocleg w standardzie turystycznym.
4. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mu narzędzia, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie.
5. Niniejsze porozumienie zwalnia z opłat za wstęp na obiekty: Błędne Skały i Szczeliniec Wielki.
6. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu „Wolontariat dla Gór Stołowych”.

## § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

## § 7

Korzystający zobowiązuje się ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł, jeśli umowa jest zawarta na okres krótszy niż 30 dni.

## § 8

1. Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z \_\_\_\_ - dniowym wypowiedzeniem.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny strony uznają w szczególności:
  - a. wypadki losowe uniemożliwiające realizację zadań przez Wolontariusza;
  - b. rażące nieprzestrzeganie postanowień porozumienia i regulaminu „Wolontariat dla Gór Stołowych” przez strony porozumienia.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

Korzystający

.....

Wolontariusz

Wolontariat dla Gór Stołowych

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA



Imię i nazwisko			
Data	Ilość godz.	Miejsce	Wykonywane czynności

.....  
Data i podpis wolontariusza