

**Regulamin Usługi Zakupu Biletu Online Parku Narodowego Gór Stołowych
(obowiązujący od 5 kwietnia 2024 r.)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako: „Regulamin”) Usługi Zakupu Biletu Online (dalej jako: „UZBO”) Parku Narodowego Gór Stołowych (dalej jako: „PNGS”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez stronę <https://www.pngs.com.pl/pl/turystyka/turyst-bilety.html>:
 - 1) zakupu biletów wstępu na płatną Trasę Turystyczną Szczeliniec Wielki,
 - 2) zakupu biletów na Trasę Turystyczną Błędne Skały,
 - 3) zakupu biletu wjazdu na parking górny przy Trasie Turystycznej Błędne Skały,
 - 4) wnoszenia innych opłat za udostępnianie obszaru PNGS i wybranych usług świadczonych przez PNGS,
 - 5) przekazywania darowizn na rzecz PNGS.
2. UZBO jest świadczona przez Park Narodowy Gór Stołowych z siedzibą w Kudowie-Zdroju, kod 57-350, ul. Słoneczna 31, NIP: 8831852945, REGON: 021783891, telefon: (74) 866 14 36, adres poczty elektronicznej: pngs@pngs.com.pl.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o UZBO, rozumie się przez to usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), polegającą na udostępnieniu interaktywnego formularza na stronie internetowej <https://www.pngs.com.pl/pl/turystyka/turyst-bilety.html>, umożliwiającego podanie danych niezbędnych do dokonania Transakcji.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Produkcie” rozumie się przez to oferowane w danym momencie do zakupu poprzez UZBO: bilety wstępu na płatne trasy turystyczne PNGS, bilety wjazdu na górny parking przy Trasie Turystycznej Błędne Skały, opłaty za udostępnianie obszaru PNGS oraz korzystanie z zasobów przyrodniczych PNGS. Bilety wstępu oraz opłaty za udostępnianie niektórych obszarów Parku pobierane są na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 916 z późn. zm.).
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Darowiźnie” rozumie się przez to dobrowolną wpłatę określonej sumy pieniężnej tytułem wykonania umowy darowizny na rzecz PNGS, o której mowa w art. 888 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), poprzez skorzystanie z Usługi e-bilety.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „Transakcji”, rozumie się przez to zawarcie przez Użytkownika umowy, na podstawie której Użytkownik uiszcza opłatę za Produkt lub dokonuje Darowizny na rzecz PNGS.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Użytkowniku” rozumie się przez to każdą osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z UZBO.
8. Korzystającym z UZBO może być każdy Użytkownik, który zaakceptował niniejszy Regulamin.

9. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają zarządzenia Dyrektora Parku i stosowne przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Uiszczanie opłat w ramach Usługi

1. UZBO umożliwia Użytkownikom zawieranie Transakcji polegających na zakupie Produktów oraz dokonywaniu Darowizny na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie przez Użytkownika z UZBO jest bezpłatne i nikt nie ma prawa czerpać korzyści majątkowych z tego tytułu.
3. Dla prawidłowego korzystania z UZBO przez Użytkownika zaleca się spełnienie przez sprzęt oraz system teleinformatyczny Użytkownika następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) posiadania jednego z następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows, Linux, Chrom OS, Android, Apple iOS,
 - 2) posiadanie aktywnego i prawidłowego działającego dostępu do sieci INTERNET,
 - 3) korzystania z jednej z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft, Edge, Safari, Opera względnie innych kompatybilnych przeglądarek w najnowszej stabilnej wersji udostępnianej przez producenta danej przeglądarki,
 - 4) akceptacji plików cookie przez powyżej wskazaną przeglądarkę internetową oraz włączenie Javascript.

Brak spełnienia powyższych wymagań może spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie UZBO.

4. W celu skorzystania z UZBO Użytkownik powinien wejść na stronę <https://www.pnsg.com.pl/pl/turystyka/turyst-bilety.html>, wybrać ikonę jednego lub kilku Produktów, a następnie wybrać ikonę „Przejdź do koszyka”. W kolejnym kroku należy dokonać wyboru dnia oraz godziny wstępu na daną Trasę Turystyczną, daty i godziny wjazdu na górny parking przy Trasie Turystycznej Błędnym Skąłach, a następnie podać adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko, zaś w przypadku żądania otrzymania faktury – także dane niezbędne do faktury. Poprzez UZBO Użytkownik może także dokonać Darowizny poprzez wybór ikony Darowizna oraz jej wartości albo poprzez wybór dodatku i jego wartości podczas wyboru danych niezbędnych do zakupu wybranego Produktu.
5. Osoby uprawnione do Ulgi (uprawnione do dokonania Transakcji zakupu biletu wstępu na płatne Trasy Turystyczne Parku ze zniżką 50% ceny) to:
 - 1) uczniowie szkół i studenci,
 - 2) dzieci i młodzieży, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół

Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10 i 11);

- 3) emeryci i renciści,
- 4) osoby niepełnosprawne,
- 5) żołnierze służby czynnej,

za okazaniem ważnego dokumentu uprawniającego do zniżki (np. legitymacja, książeczka wojskowa) lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do zniżek.

6. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego wstępu na Trasy Turystyczne Parku to:

- 1) dzieci w wieku do 7 lat,
- 2) osoby, które posiadają zezwolenie dyrektora parku narodowego na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
- 3) uczniowie szkół i studenci odbywający zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego - na podstawie odrębnego Zarządzenia Dyrektora Parku,
- 4) mieszkańcy gmin leżących w obrębie Parku i przylegających do niego: Kudowa-Zdrój, Lewin Kłodzki, Szczytna oraz Radków,
- 5) przewodnicy górscy z uprawnieniami na Sudety, posiadający aktualne uprawnienia, za okazaniem legitymacji przewodnika górskiego i aktualnego identyfikatora,
- 6) pracownicy Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i parków narodowych za okazaniem ważnej legitymacji służbowej lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
- 7) posiadacze Karty Dużej Rodziny, za okazaniem ważnej Karty,
- 8) członkowie Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Tatrzańskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego za okazaniem ważnej legitymacji służbowej.

7. Po dokonaniu przez Użytkownika wyboru poszczególnych opcji opisanych w §2 ust. 4 powyżej, Użytkownikowi wskazana zostanie całkowita kwota do zapłaty, składająca się z ceny brutto za wybrany Produkt lub Produkty zgodnie z opcjami wybranymi przez Użytkownika, uwzględniająca podatek VAT zgodny z obowiązującą stawką podatkową oraz kwoty Darowizny, jeśli Użytkownik dodatkowo zdecydował się dokonać Darowizny.

8. Po wyświetleniu się Użytkownikowi informacji o łącznej kwocie do zapłaty, Użytkownik winien zaakceptować treść niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności. Celem finalizacji Transakcji, Użytkownik powinien kliknąć przycisk „Przejdź do płatności”, a następnie dokonać wyboru właściwej formy płatności.

9. W ramach UZBO Użytkownik może dokonać płatności za pośrednictwem systemu płatności online - Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013, wybierając jedną z następujących form płatności:

- 1) Szybkie przelewy internetowe - realizowane przez banki: ING bank Śląski S.A., mBank S.A., PKO Bank Polski S.A., Santander Bank Polska S.A., Bank Pekao S.A., Bank Milenium S.A., Allior Bank S.A., Credit Agricole Bank Polska S.A., Inteligo (prowadzony przez PKO BP S.A.), BNP Paribas Bank Polski S.A., Getin Noble Bank S.A., Bank Handlowy w Warszawie S.A., Bank Poczty S.A., Nest Bank S.A., Plus Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Bank Nowy S.A., Toyota Bank Polska S.A., Bank Spółdzielczy

- w Sztumie, Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie, Nicolaus bank Spółdzielczy w Toruniu, Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej, Krakowski Bank Spółdzielczy;
- 2) Karty: Visa, Google Pay;
 - 3) płatność BLIK.
10. Płatność należy autoryzować, w zależności od wybranego sposobu płatności.
 11. Użytkownik ponosi koszty internetowego transferu danych związanych z dostępem do UZBO oraz złożeniem zlecenia płatniczego wynikającymi z tabeli opłat banku prowadzącego rachunek bankowy Użytkownika.
 12. PNGS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania przez Użytkownika Transakcji z uwagi na niewypełnienie warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.
 13. Park nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
 14. Z uwagi na to, że Transakcja w zakresie Produktów dotyczy usług związanych z wypoczynkiem, a Użytkownik podczas jej dokonywania wybrał dzień lub okres, kiedy usługi te mają być świadczone, od Transakcji Użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia, o którym mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.).
 15. PNGS dopuszcza możliwość zmiany przez Użytkownika terminu, w którym wykupiony Produkt zostanie wykorzystany jak również zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu najpóźniej w dniu poprzedzającym datę skorzystania z usługi do godziny 12.00 na adres poczty elektronicznej: bilety@pngs.com.pl. Nie ma możliwości zmiany terminu i numeru rejestracyjnego pojazdu w dniu, na który dokonano rezerwacji.

§ 3. Limity

1. Wejścia na Trasę Turystyczną Szczeliniec Wielki oraz Trasę Turystyczną Błędne Skały są limitowane. Ograniczenie wynosi 350 osób na godzinę (Trasa Turystyczna Błędne Skały) oraz 400 osób na godzinę (Trasa Turystyczna Szczeliniec Wielki) to znaczy, że na jednej Trasie Turystycznej w przeciągu pełnej godziny może przebywać odpowiednio 350 lub 400 osób.
2. Osoby z opłaconym wejściem na daną godzinę, mogą wejść na trasę w obrębie danej godziny, to znaczy od godziny pełnej do 59-tej minuty po (np. 12:00 – 12:59).
3. PNGS zastrzega sobie prawo do sprzedaży dodatkowych biletów w punkcie kasowym i wpuszczenia na Trasę Turystyczną nadprogramowej liczby zwiedzających, jeżeli pozwalają na to warunki na trasie. W imieniu PNGS działa obsługa Tras Turystycznych.

§ 4. Uprawnienia Użytkownika po dokonaniu Transakcji

1. Po skutecznym dokonaniu Transakcji, Użytkownik otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej bilet potwierdzający zakup Produktu (w formacie *.pdf) na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.
2. Bilet wyświetlany na urządzeniu Użytkownika lub wydruk stanowi dokument upoważniający Użytkownika do wykorzystania Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem z zastrzeżeniem §3 ust. 3 poniżej.
3. Do biletów wstępu na płatne Trasy Turystyczne PNGS oraz opłat za udostępnianie obszaru PNGS stosuje się następujące zasady:

- 1) W przypadku, jeżeli Użytkownik korzysta z jednej z ulg ustawowych, w celu wejścia na płatne trasy turystyczne PNGS powinien się on także legitymować dokumentem wydanym przez właściwy organ lub podmiot, wykazującym przysługiwanie mu prawa do uzyskania danej ulgi.
- 2) Bilet wstępu na płatne trasy turystyczne PNGS w formie elektronicznej lub jego wydruk wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt a) należy okazać przy wejściu na płatną trasę turystyczną PNGS uprawnionej osobie, a ponadto należy mieć możliwość okazania tego biletu wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt 1) uprawnionej osobie podczas całego pobytu na płatnej trasie turystycznej.
- 3) Użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia środków odpowiednich w celu umożliwienia okazania zakupionego przez niego biletu elektronicznego na posiadanym przez niego urządzeniu przez cały pobyt na terenie płatnej trasy turystycznej PNGS, w tym w szczególności do zapewnienia, iż urządzenie, przy pomocy którego zakupiono bilet elektroniczny, będzie mieć możliwość wyświetlenia tego biletu i nie będzie rozładowane w trakcie pobytu na terenie płatnej trasy turystycznej.
4. PNGS nie odpowiada za jakiegokolwiek konsekwencje nieokazania przez Użytkownika biletu z przyczyn nieleżących po stronie PNGS, takich jak w szczególności brak dostępu z urządzenia Użytkownika do sieci INTERNET, niedobór energii elektrycznej wystarczającej do zasilenia urządzenia Użytkownika, opóźnienia lub brak możliwości zakupu biletu z uwagi na zasięg oraz szybkość działania sieci telefonii komórkowej lub inne problemy techniczne wpływające na urządzenie Użytkownika.

§ 5. Wystawianie faktur VAT

1. Na wniosek Użytkownika PNGS wystawi w imieniu PNGS imienną fakturę VAT do wybranej przez Użytkownika Transakcji dotyczącej Produktu.
2. Wniosek Użytkownika o wystawienie faktury VAT przez PNGS powinien zostać złożone przed przejściem do realizacji płatności za Usługę oraz podanie przez Użytkownika wszystkich danych wymaganych do wystawienia takiej faktury, tj. imienia, nazwiska, adresu oraz numeru NIP nabywcy takich usług. Użytkownik powinien ponadto wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 931 z późn. zm.), na podany przez niego adres poczty elektronicznej, a w razie braku podania takiego adresu – na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane żądanie wystawienia faktury VAT. W przypadku braku wyrażenia przez Użytkownika zgody na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej, zostanie ona wysłana na adres podany przez Użytkownika jako adres nabywcy usług.
3. Na fakturach wskazuje się rodzaj Produktu oraz rodzaj zastosowania danej ulgi ustawowej lub brak zastosowania takiej ulgi, liczbę Produktów oraz ich cenę w rozdzieleniu na cenę netto, wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką i cenę brutto.
4. W punktach kasowych, kasjer wystawia fakturę VAT w postaci paragonu z numer NIP, który jest pełnoprawną fakturą FV w rozumieniu obowiązującego prawa w przypadku kwoty do 450 zł.
5. Faktury Vat zostaną dostarczone Użytkownikowi na wskazany adres poczty elektronicznej najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Zasady przekazywania Darowizn

1. Wybór ikony „Darowizna na rzecz działalności wolontariatu PNGS – sprzątanie szlaków, odnawianie infrastruktury i edukowanie ekologiczne” i temu podobne oznacza wolę zawarcia umowy darowizny pomiędzy Użytkownikiem a PNGS, na podstawie której Użytkownik zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz PNGS kosztem swojego majątku. Wpłata Darowizny jest równoznaczna z zawarciem w/w umowy.
2. Darowiznę może przekazać każdy Użytkownik.
3. Środki pieniężne przekazane w drodze Darowizny przeznaczone zostają wyłącznie na rzecz działalności wolontariatu PNGS.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z UZBO zgodnie z jej przeznaczeniem, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym zobowiązuje się do podania przy dokonywaniu Transakcji prawdziwych danych osobowych, niewprowadzających w błąd oraz nienaruszających praw osób trzecich. Użytkownikowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym
2. PNGS nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za korzystanie z UZBO i dokonywanie Transakcji przez Użytkownika w sposób sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.
3. Park nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest skutkiem działania lub zaniechania Użytkownika.
4. PNGS nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie urządzenia, z którego Użytkownik realizuje płatność.
5. Park nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług z przyczyn leżących po stronie operatorów sieci telekomunikacyjnych, a także banków lub podmiotów świadczących usługi płatnicze innych niż Blue Media S.A., w szczególności takich jak operatorzy szybkich płatności internetowych.
6. PNGS zastrzega sobie prawo zakończenia udostępniania UZBO, zmiany cen, zmiany rodzaju oferowanych biletów oraz zmiany zakresu osób uprawnionych do bezpłatnego wejścia na płatne Trasy Turystyczne PNGS lub osób uprawnionych do uzyskania ulg. Zmiany te mogą mieć miejsce w szczególności w przypadku zmiany obecnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące UZBO oraz realizacji procesu zakupu Produktu oraz Darowizny w ramach Usługi rozpatruje PNGS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania zobowiązań wynikających z dokonanej przez Użytkownika Transakcji mogą być składane bezpośrednio do PNGS, osobiście w dyrekcji PNGS (Kudowa-Zdrój 57-350, ul. Słoneczna 31), drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: bilety@pngs.com.pl oraz pocztą tradycyjną na adres siedziby dyrekcji Parku.
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres Użytkownika adres poczty elektronicznej Użytkownika, numer reklamowanej Transakcji oraz opis problemu.

4. Odpowiedź na reklamacje rozpatrywane przez Park, w zależności od charakteru sprawy, zostanie udzielona przez PNGS pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona.
5. W przypadku, gdy reklamacja nie będzie zawierała informacji wymienionych w § 8 ust. 3 powyżej albo innych informacji koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, podmiot właściwy do rozpatrzenia reklamacji może wezwać Użytkownika do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia reklamacji zostanie ona pozostawiona bez rozpoznania. Stanowisko w przedmiocie reklamacji oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez Użytkownika.

§ 9. Dane osobowe

1. W celu realizacji UZBO, przetwarzane są dane osobowe Użytkownika, takie jak jego imię, nazwisko, numer tablicy rejestracyjnej pojazdu i adres e-mail, a w przypadku żądania przez Użytkownika faktury dodatkowo adres, nazwa firmy oraz NIP, zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z zakupem Produktu lub wykonania Darowizny i zaakceptowaną przez Użytkownika w procesie korzystania z Usługi oraz Polityką Prywatności obowiązującą w PNGS dostępną na: <https://bip.pngs.com.pl/127-polityka- Prywatnosci.html> .
2. Administratorem danych osobowych jest PNGS. Dane osobowe Użytkownika będą przekazane podmiotom przetwarzającym, którym PNGS zleca czynności wymagające przetwarzania danych w celu bardziej efektywnego wykonywania świadczonych usług: dostawcy usług informatycznych Droplabs sp. z o.o., ul. Grodzka 42/1, 31-044 Kraków oraz jego podwykonawcom w zakresie wsparcia informatycznego a także ewentualnie podmiotom udzielającym wsparcia księgowo – rachunkowego, Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot celem umożliwienia realizacji płatności za bilet, zaś innym podmiot wyłącznie, jeżeli obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
3. Dane osobowe Użytkownika PNGS będzie przechowywać nie dłużej niż przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zawarta Transakcja została ostatecznie zakończona, a zobowiązanie spłacone, rozliczone.
4. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w ramach UZBO. Niepodanie przez Użytkownika danych może uniemożliwić zawarcie przez niego umowy w ramach UZBO do PNGS lub jej prawidłową realizację.

§ 10. Zmiana Regulaminu

1. PNGS zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania zawartych już Transakcji, tj. przed wejściem w życie zmian treści Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie, po podpisaniu Zarządzenia Dyrektora PNGS, w chwili ich opublikowania na stronie <https://pngs.com.pl> .

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa o świadczenie UZBO zawierana jest na czas korzystania z UZBO. Użytkownik może zrezygnować z korzystania z UZBO w dowolnym momencie.
2. Umowy, których dotyczą dokonane przez Użytkowników Transakcje, zawierane są na czas do dnia lub do końca okresu, na który zakupiono Produkt. Okres ten jest minimalnym czasem trwania zobowiązań Użytkownika wynikających z umowy, której dotyczyła Transakcja.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu stanowić będzie jednocześnie oświadczenie, że Użytkownik zapoznał się z treścią Regulaminu i jest nią związany. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia zakup Produktu lub uiszczenia Darowizny w ramach UZBO. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Użytkownikiem, a PNGS przed zawarciem umowy w ramach Usługi e-bilety oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy w ramach UZBO jest prawo polskie.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Parku <https://bip.pngs.com.pl/> i na stronie internetowej <https://pngs.com.pl> w sposób umożliwiający jej przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.